

# SOLEIL

## Manuel d'utilisation

Accès direct au module Gestionnaire par l'url :

<https://soleilgestion.parisnanterre.fr/>

# Page d'accueil

Lien retour sur la page d'accueil  
gestionnaire



SOLEIL - Accueil

Bienvenue sur l'application Soleil pour la gestion  
des candidatures

Guide du gestionnaire (PDF)

Page d'accueil



Gestion des candidatures

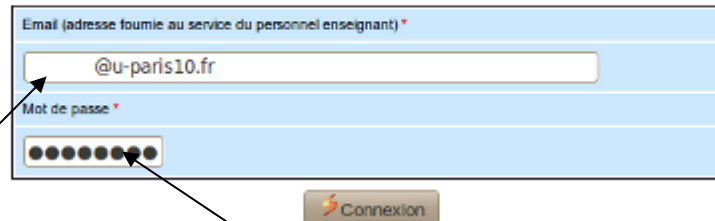
Identification  
Oubli de votre mot de passe

Lien écran de connexion

Lien sur le guide du gestionnaire (PDF)

Lien pour récupérer son mot de passe

# Ecran de connexion



Email (adresse fournie au service du personnel enseignant) \*

@u-paris10.fr

Mot de passe \*

Connexion

Mot de passe

Identifiant : adresse email utilisée pour se connecter à Soleil

**Attention** : Lors de la création de votre compte, vous avez du recevoir un message à l'adresse email fournie, vous indiquant votre mot de passe de connexion à l'application SOLEIL. ***Veillez conserver ce message.***

# Obtenir un nouveau mot de passe

## Perte du mot de passe

Email du compte gestionnaire \*

Après validation, un message de confirmation vous informe que votre nouveau mot de passe a bien été envoyé à votre messagerie.

# Modifier son mot de passe

Postes Gestion mot de passe

1. Cliquer sur l'onglet « Gestion mot de passe »

Ancien mot de passe \*


2. Saisir le mot de passe courant avec lequel vous vous êtes connecté

Nouveau mot de passe \*

3. Saisir le nouveau mot de passe

Confirmation du nouveau mot de passe \*

4. Confirmer le nouveau mot de passe

 Valider

Application non compatible avec Internet Explorer

© Université Paris Ovest Nanterre La Défense - C.R.I 2010

# Onglet Postes

# Liste des postes (1)

Cas des gestionnaires appartenant à plusieurs comités (ATER et Galaxie)

## Liste des postes



Nom du gestionnaire

Alexandre TEST CRI

Déconnexion 

Bouton de déconnexion

Postes **Gestion mot de passe**

Légende :  Président du comité de sélection ,  Membre du comité de sélection

Choix de la population à traiter  Ater  Galaxie

Application non compatible avec Internet Explorer

© Université Paris Ouest Nanterre La Défense - C.R.I 2010

Choix du type de poste à traiter

# Liste des postes (1)

Une fois le type de population sélectionné, la liste des postes gérés par le gestionnaire s'affiche

Postes **Gestion mot de passe**

Légende :  Président du comité de sélection ,  Membre du comité de sélection

Choix de la population à traiter :  Ater  Galaxie

Référence du Poste	Nombre de Candidats	Nombre candidatures Transmises au jury	Rôle	Action
2010-ATER-A006-Sciences de gestion	1	0		

Rôle du gestionnaire dans le comité

Visualiser les candidatures du poste

Petit rappel :

Le nombre de candidats qui est affiché ici, est le nombre global de candidatures et non pas le nombre de candidatures transmises aux comités de sélection.













# Liste des postes (2)

## Cas des gestionnaires appartenant à un seul type de candidature

### Liste des postes

Postes **Gestion mot de passe**

Légende :  Président du comité de sélection ,  Membre du comité de sélection

Référence du Poste	Nombre de Candidats	Rôle	Action
2010-MCF-02-0396-Droit international, européen & communautaire.	32		
2010-MCF-02-0395-Droit public financier.	17		
2010-MCF-02-0381-Droit administratif.	34		
2010-MCF-02-0387-Droit constitutionnel / Droits comparés.	34		

Application non compatible avec Internet Explorer

Rôle du gestionnaire dans le comité

Visualiser les candidatures du poste

# Onglet Candidatures

# Liste des candidatures

## Rôle : Tout les membres

Postes   Gestion mot de passe   **Candidatures**

**Référence du Poste**

Référence poste	Section	Corps
2010 - 1 - A001	Droit privé et sciences criminelles	ATER
N°UAI (ex RNE)	Profil	Localisation
0921204J		Univ Paris Ouest Nanterre La Defense

**Liste des membres du comité**

Afficher les Membres ↓ ← Visualiser les membres du comités de sélection

**Liste des Candidatures** Consulter la demande

94 articles trouvé(s), Affichage 1 à 20.  
[Premier/Précédent] 1, 2, 3, 4, 5 [Suivant/Dernier]

Nom	Adresse email	Etat Gestion Candidature	Données candidature	Rapporteurs	Etat rapport(s)	Action	Action
		Transmise au jury	Complète				







# Liste des candidatures

## Rôle : Tout les membres

Etat de la candidature

Icône rapport absent

Consulter la demande

[blurred]	[blurred]	Transmise au jury 	Complète	[blurred] Dossier : Frequente		
[blurred]	[blurred]	Transmise au jury 	Complète	[blurred] Année : [blurred]		

Nom des rapporteurs


Icône rapport déposé mais non publié

Icône rapport publié

# Liste des membres du comité

## Rôle : Tous les membres

Liste des membres du comité

Cacher les Membres  Bouton permettant de masquer la liste

Nom et p	Cacher les Membres	Rôle	Adresse mail
BIAD Abdelwahab		Membre de comité de sélection	biadabdelwahab@univ-paris10.fr
BRUCELLE Alexandre		Président de comité de sélection	alexbrucelle@univ-paris10.fr
ERUYELLE Camille		Membre de comité de sélection	camilleeruyelle@univ-paris10.fr
BRUNET Pierre		Membre de comité de sélection	Pierrebrunet@univ-paris10.fr
CHEMAM Régis		Membre de comité de sélection	Régischemam@gmail.com
COYAN Mathieu		Membre de comité de sélection	mathieucoyan@club-internet.fr
FEZOT Stéphanie		Membre de comité de sélection	stephaniefezot@univ-paris10.fr
CATIER Anne		Membre de comité de sélection	Annecatier@wanadoo.fr
GONET Pascale		Membre de comité de sélection	Pascalgonet@free.fr
MILARD Eric		Membre de comité de sélection	ericmilard@univ-paris10.fr
NICOLAS DHERBECOURT Mathie		Membre de comité de sélection	mathie@univ-paris10.fr
SOREL Jean-Marc		Membre de comité de sélection	Jean-Marc.Sorel@univ-paris10.fr
TERRON Jean-Marc		Membre de comité de sélection	jean-marc.terron@univ-paris10.fr
THOUVENIN Jean-Marc		Membre de comité de sélection	jean-marc.thouvenin@wanadoo.fr

# Désignation des rapporteurs

## Rôle : président de comité

**Désignation des rapporteurs**

Rapporteur 1      Rapporteur 2

<Sélectionner>      <Sélectionner>

3. Valider la sélection      2. sélectionner les rapporteurs dans le comité

**Liste des Candidatures**

43 articles trouvé(s), Affichage 1 à 20.  
[Premier/Précédent] 1, 2, 3 [Suivant/Dernier]

1. Désigner les rapporteurs

Nom	Adresse email	Rapporteurs	Etat sur Soleil	Action	Action
ASTON Johann	<a href="mailto:jaston@wanadoo.fr">jaston@wanadoo.fr</a>	François Willaume : BENJAMIN Augustin	Incomplète		
ASTONER Delphine	<a href="mailto:Delphiner@wanadoo.fr">Delphiner@wanadoo.fr</a>	BARTHELEMY Denis : ANDRE Christophe	Incomplète		
BARROUE Nicolas	<a href="mailto:nbarroue@wanadoo.fr">nbarroue@wanadoo.fr</a>		Incomplète		

**Rappel** : Galaxie : 2 rapporteurs obligatoires, Ater : 1 ou 2 rapporteurs

Lors de la validation de la sélection des rapporteur, un mail leur est envoyé automatiquement.

# Ajouter une date de réunion

## Rôle : Président de comité

Liste des réunions déjà saisies

Dates des réunions du comité de sélection

Date	Début	Fin	Salle
30/04/2010	0800	1000	B512
09/04/2010	1305	1000	ma salle
15/04/2010	0100	1000	fsdfs
16/04/2010	0100	1000	ma salle
19/04/2010	1300	1400	essai

Ajouter une nouvelle date de réunion 🗓️ 👤

Jour :   Commence à :  h  min finie à :  h  min

Salle :

Valider  Annuler

Lors de la validation de la réunion, un mail automatique est envoyé à tous les membres du comité de sélection, les informant de la date de la réunion.

# Modifier une date de réunion

## Rôle : Président de comité

Liste des réunions déjà saisies

**Dates des réunions du comité de sélection**

Date	Début	Fin	Salle	Modifier
17/11/2014	0730	0915	Mon bureau	
17/11/2014	1202	1213	Mon ancien bureau	
19/11/2014	0800	0900	Mon bureau	

Ajouter une nouvelle date de réunion 🗓️

Jour :  Commence à :  h  min finie à :  h  min

Salle :

Valider Annuler

1. cliquer pour sélectionner la réunion à modifier

2. Affichage des données de la réunion à modifier

Lors de la validation de la réunion, un mail automatique est envoyé à tous les membres du comité de sélection, les informant de la modification de la réunion.



# Onglet Détail candidature

# Visualiser la Candidature

## Rôle : Tous les membres

### Détail de la Candidature

Postes Gestion mot de passe Candidatures Convocations **Détail candidature** Export

Numéro GALAXIE du candidat : 181112 - M. [\[REDACTED\]](#)  
Né(e) le [\[REDACTED\]](#) à PERPIGNAN Nationalité Française  
Domicilié(e) : [\[REDACTED\]](#) - [\[REDACTED\]](#) PERPIGNAN (FRANCE)  
Tél : [\[REDACTED\]](#) Autre tél. : Courriel : [noreply@u-paris10.fr](mailto:noreply@u-paris10.fr)  
Situation professionnelle : Enseignant vacataire  
Lieu de travail : [\[REDACTED\]](#) - [\[REDACTED\]](#) (FRANCE)


N° candidature [1105](#) Référence de la qualification [MCF-2009-2-09202181112](#) Etat de la candidature [Recevable](#)  
Type de candidature [Concours](#)  
Etat du dossier sur Galaxie [Enregistré non vérifié](#) [Suivi](#)  
Thèse [\[REDACTED\]](#)  
Soutenue le [20/09/2006](#) à UNIVERSITE PAUL CEZANNE - AIX-MARSEILLE III sous la direction de [\[REDACTED\]](#)  
Membres du jury  
[\[REDACTED\]](#) PROFESSEUR [\[REDACTED\]](#) (RAPPORTEUR) - PROFESSEUR [\[REDACTED\]](#) (PRESIDENTE) - PROFESSEUR [\[REDACTED\]](#) (RAPPORTEUR)  
Diplômes Travaux  
[\[REDACTED\]](#)  
Titres Non renseigné

[Liste des rapports](#)

# Visualiser la Candidature – Suite

## Liste des documents

Liste des documents

Type de document	Nom du document	Obligatoire	Action
Autre document	CV_Sébastien_06_2009_Complet.doc	Non	Visualiser le document 
Autre document	Texte SOLEIL.odt	Non	Visualiser le document 
Extrait de thèse	Emplois_publies_TrieParCorps.pdf	Non	Visualiser le document 
<b>copie du rapport de soutenance du diplôme détenu</b>	<b>Diagramme_lecture_fichier_galaxie.pdf</b>	<b>Oui</b>	<b>Visualiser le document</b> 
Autre document	craUPO.ods	Non	Visualiser le document 
Autre document	Interface Extraction AutoEtab.doc	Non	Visualiser le document 
<b>Curriculum Vitae</b>	<b>Diagramme_lecture_fichier_galaxie.jpeg</b>	<b>Oui</b>	<b>Visualiser le document</b> 
Autre document	Rear power take-off.doc	Non	Visualiser le document 
Autre document	conditions recrut PR & MCF 2009.xls	Non	Visualiser le document 
Autre document	Liste des postes.xls	Non	Visualiser le document 

Visualiser le document 

# Visualiser les rapports publiés

## Rôle : Tous les membres

Liste des rapports

Nom du rapport	Auteur	Action
icons_fs.pdf	WULF Naomi	Rapport non publié
F05 UPX 2009.pdf	BROUILLET ALEXANDRE	Visualiser le rapport publié 📄

Visualiser un rapport publié



# Déposer un rapport

## Rôle : Rapporteur

Liste des rapports

Nom du rapport	Auteur	Action
icons_fs.pdf	WULF Naomi	Rapport non publié
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter le rapport


1. Sélectionner le rapport sur son ordinateur

2. Ajouter le rapport

# Supprimer un rapport

## Rôle : Rapporteur

Liste des rapports

Nom du rapport	Auteur	Action
reunion Soleil 011210-1.odt	BROUILLET Alexandre	 Supprimer le rapport



Supprimer le rapport (non publié)

# Publier un rapport

## Rôle : Président de comité

Visualiser un rapport non publié

Liste des rapports

Nom du rapport	Auteur	Action
reunion Soleil 011210-1.odt	BROUILLET Alexandre	Visualiser le rapport non publié  Publier le rapport 




Publier un rapport

# Dé-publier un rapport

## Rôle : Président de comité

Visualiser un rapport publié

Liste des rapports

Nom du rapport	Auteur	Action	
1 - DECLARATION FONCTIONS ATER.doc	MERCIER SPE Vivi	Visualiser le rapport publié 	 Dépublier le rapport
4 - ATTESTATION DIR THESE.doc	MERCIER Valérie	Visualiser le rapport publié 	 Dépublier le rapport

Dé-publier un rapport publié



# Convoquer un candidat

## Rôle : Président de comité

**Convocations**

Postes | Gestion mot de passe | Candidatures | Convocations | Export

**Référence du Poste**

Référence poste	Section	Corps
2019 - 1 - 0396	Droit public	Maitre de conférences des universités
N°UAI (ex RNE)	Profil	Localisation
0921204J	Droit international, européen & communautaire.	Univ Paris Ouest Nanterre La Defense

Recherche par nom

Date de la convocation

Precisez les pieces demandées au candidat pour l'audition

NORODOM ANNE-THIDA

Recherche par nom

Sélection du candidat

✓ Valider la convocation   ✗ Annuller

# Convoquer un candidat - suite

## Saisie de la convocation

Recherche par nom: NORODOM ANNE-THIDA

Date de la convocation: 06/02/2019 Commence à: 09 h 00 min finie à: 10 h 00 min  
Lieu: salle test

Message de la convocation: Merci de vous munir des documents suivants :  
- Votre thèse ;  
- Votre pièce d'identité.

Valider la convocation Annuler

Après avoir sélectionné le candidat, vous pourrez préciser la date, l'heure et le lieu de l'audition.

Ce cadre vous permettra de demander des documents en vue de l'audition (*Dépôt sur l'application uniquement pour les candidats EC jusqu'à la veille de l'audition*)

1. Valider

2. Mail envoyé automatiquement au candidat contenant le détail de la convocation

Liste des candidats convoqués

Candidat	Date	Début	Fin	Lieu	Modifier
ASTAS JOPANN	16/04/2010	1300	1330	ma salle	
BARROE THOMAS	16/04/2010	1200	1330	ma salle test	

# Accès aux documents déposés par un candidat EC

Rôle : tous les membres

Pour permettre au candidat EC de déposer, jusqu'à la veille de son audition, les pièces demandées par le comité, le Président devra obligatoirement convoquer le candidat via l'application SOLEIL.

Après dépôt par le candidat, tous les membres du comité ont accès à ces documents.

# Onglet Export

# Exportation des candidatures

## Rôle : Tous les membres

### Export des candidatures

Postes Gestion mot de passe Candidatures Convocations Export

Liste des Candidatures

NomCandidat	PrenomCandidat	Email	Corps
A...	Cilwer	noreply@u-paris10.fr	MCF
M...	A...	noreply@u-paris10.fr	MCF

Export options:  Excel

Exportation au format Excel